

## Аннотация дисциплины Б.1.1.29 Дисциплина. Управление персоналом и карьерой в государственной и муниципальной службе

Дисциплина "Управление персоналом и карьерой в государственной и муниципальной службе" изучается обучающимися по основной профессиональной образовательной программе "Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе" направления подготовки "38.03.04 Государственное и муниципальное управление".

Дисциплина изучается в 7, 8 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 288/8 часов/з.ед. Самостоятельная работа заключается в выполнении работ, указанных в разделе 4.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической карты дисциплины, размещенной на электронном курсе, а также промежуточный контроль в форме зачет, курсовая работа, экзамен.

Целью изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

1. ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
2. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В ходе изучения дисциплины последовательно рассматриваются темы:

1. Теоретические основы управление карьерой в системе государственной и муниципальной службы
2. Механизмы движения карьерного процесса
3. Саморазвитие личности и самоорганизация служащего в процессе карьерного развития
4. Выбор, развитие и управление карьерой
5. Управление карьерой в организации
6. Зарубежный опыт управления карьерой государственных служащих в развитых странах
7. Проектная деятельность при составлении плана служебной карьеры
8. Основные методы инвентаризации личного и организационного времени
9. Теоретические основы управления персоналом
10. Государственная система управления трудовыми ресурсами в Российской Федерации
11. Система управления персоналом организации
12. Кадровая политика организации
13. Планирование работы с персоналом организации
14. Набор, отбор и прием персонала
15. Подбор и расстановка персонала
16. Профессиональная ориентация и трудовая адаптация персонала
17. Оценка персонала
18. Обучение и развитие персонала
19. Мотивация трудовой деятельности персонала. Оплата труда персонала
20. Высвобождение персонала. Оценка эффективности управления персоналом

Основными стратегическими образовательными технологиями являются: дискуссионные, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения.

В рамках указанных технологий применяются тактические образовательные технологии: деловая игра, задания, информационные, классическая лекция.